

تعليمات العمل الإضافي لأعضاء الهيئة التدريسية في جامعة الإسرائ لسنة 2019

صادرة بموجب الفقرة (ع) من المادة (18) من قانون الجامعات الأردنية رقم (18) لسنة 2018 وتعديلاته

المادة (1): تسمى هذه التعليمات (تعليمات العمل الإضافي لأعضاء الهيئة التدريسية في جامعة الإسرائ لسنة 2019)، ويعمل بها من بداية الفصل الدراسي الثاني 2020/2019.

المادة (2): يكون للكلمات الآتية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه، ما لم تدل القرينة على غير ذلك:

جامعة الإسرائ.	الجامعة:
رئيس الجامعة.	الرئيس:
أي كلية من كليات الجامعة.	الكلية:
مجلس عمداء الجامعة.	المجلس:
عميد الكلية.	العميد:
رئيس القسم في الكلية.	رئيس القسم:

المادة (3):

- أ. للرئيس تكليف أعضاء الهيئة التدريسية القيام بالتدريس الإضافي، بناءً على تنسيب من رئيس القسم المعني، وعميد الكلية المختص.
- ب. يتم التكليف بالإشراف على رسائل الماجستير من قبل الرئيس بتنسيب من لجنة الدراسات العليا في القسم المختص، والكلية المعنية، وموافقة مجلس كلية الدراسات العليا.

المادة (4):

- أ. يدفع لعضو الهيئة التدريسية (المتفرغ) مكافأة مالية لقاء عمله الإضافي، إذا زاد نصابه التدريسي، أو الإشراف على رسائل الماجستير عما يأتي:

– الأستاذ:	(9) ساعات معتمدة.
– الأستاذ المشارك والأستاذ المساعد:	(12) ساعة معتمدة.
– المدرّس:	(15) ساعة معتمدة.

- ب. يراعى فيما ورد في الفقرة (أ) تخفيض العبء التدريسي الصادر بموجب قرار عن رئيس الجامعة للمكلفين بأعباء إدارية بواقع (3) ساعات معتمدة، ولا يجوز أن يتجاوز العمل الإضافي لهم عن (3) ساعات معتمدة، شريطة أن تكون الساعات الإضافية خارج أوقات العمل الإداري المكلفين به، و فقط في حالات الضرورة بموافقة الرئيس.

- ج. لا يجوز أن يزيد العمل الإضافي لعضو هيئة التدريس المتفرغ على (3) ساعات معتمدة أسبوعياً لكل من الأستاذ والمدرس، وعلى (6) ساعات معتمدة أسبوعياً للأستاذ المساعد والأستاذ المشارك. كما لا يجوز أن يقتصر العبء التدريسي على الإشراف على رسائل الماجستير فقط.
- د. لا يجوز أن يزيد عدد الساعات التي يكلف بها المحاضر غير المتفرغ لكافة الرتب الأكاديمية على (6) ساعات معتمدة أسبوعياً في الفصل الدراسي الواحد، إلا في حالات خاصة يقدرها الرئيس، إذ لا يتجاوز مجموع الساعات المعتمدة التي يكلف بها عن (9) ساعات.
- هـ. لا يجوز لعضو هيئة التدريس أن يدرس أكثر من (3) ساعات معتمدة في جامعة أخرى في الفصل الدراسي الواحد، وذلك بموافقة الرئيس، بموجب توصية من عميد الكلية على طلب خطي مسبق، على أن تحسب من ضمن الساعات المشار إليها في الفقرة (ج) من هذه المادة.
- و. يكون الحد الأعلى للعبء الإضافي لعضو هيئة التدريس في الفصل الصيفي (6) ساعات معتمدة، وفي الحالات التي تستوجب تجاوز الحد الأعلى تكون بموافقة المجلس بعد تقديم عميد الكلية المعني المسوغات اللازمة لذلك.

المادة (5):

- أ. تحسب الساعة العملية في المختبر نصف ساعة التدريس النظرية، ويراعى عند توزيع أعمال المختبر على أعضاء الهيئة التدريسية وجود عضو هيئة تدريس في الأقل لكل (20) عشرين طالباً.
- ب. يحسب لعضو الهيئة التدريسية الذي يشرف على أعمال التصميم لقسم الهندسة المعمارية، أو مشاريع السنة النهائية (التخرج) لأقسام كلية الهندسة المختلفة كما يأتي:
1. تعامل مواد التصميم في قسم الهندسة المعمارية حسب ما ورد في الفقرة (أ) من هذه التعليمات، على أن يتوافر عضو هيئة تدريس واحد في الأقل لكل (20) عشرين طالباً.
 2. يعامل الجزء الثاني من مشروع السنة النهائية (مشروع التخرج) لطلبة قسم الهندسة المعمارية على أساس ساعة معتمدة واحدة عن كل طالبين.
 3. تعامل باقي مشاريع السنة النهائية (التخرج) في جميع أقسام الكلية على أساس ساعة معتمدة واحدة عن كل (3) طلاب.

المادة (6):

- أ. ترفع الكليات، ودائرة القبول والتسجيل، بعد انتهاء عملية التسجيل، كتاباً خطياً للرئيس تبين فيه أسماء أعضاء الهيئة التدريسية الذين لم يستوفوا نصابهم التدريسي. وعلى رؤساء الأقسام بيان مسوغات ذلك، والخطة المستقبلية لتلافيه.
- ب. يتم تحديد المواد التي ستطرح في الفصل الصيفي، مع بيان أسماء أعضاء الهيئة التدريسية الذين سيكلفون بالتدريس، قبل (8) أسابيع في الأقل من بداية الفصل.

المادة (7):

- أ. يتم بقرار من المجلس، وتنسيب من العميد بعد أخذ رأي مجلس القسم، تحديد الحد الأدنى، والحد الأعلى لعدد الطلبة في الشعبة الواحدة، وكذلك تحديد نسبة مئوية للحد الأعلى، لغايات التشعيب، مع مراعاة كون المادة:

1. متطلباً جامعياً.
2. متطلب كلياً.
3. متطلباً إجبارياً.
4. متطلباً اختيارياً.
5. من المتطلبات الحرة، أو المساندة.

- ب. يكون الحد الأدنى لعدد الطلبة المسجلين في الشعب التي يتقاضى عضو هيئة التدريس لقاء تدريسها أجراً إضافياً، كما هو مبين آتياً، وإذا قل عدد الطلبة عن ذلك فيتم احتساب العمل الإضافي، وفق معادلتين تتناسب مع عدد الطلبة المسجلين فيها:

- (15) طالباً في الكليات الإنسانية.

- (10) طلاب في الكليات العلمية.

- ويراعى عدد الطلبة المتوقع تخرجهم في ذلك الفصل في الشعبة الواحدة إن قل العدد عن ذلك.

- ج. تلغى المواد التي لا تحقق شروط الحد الأدنى، لعدد الطلبة المسجلين فيها، بعد السحب والإضافة مباشرة، بتنسيب من عميد الكلية.

المادة (8): يتم فتح شعب جديدة للمواد المغلقة التي ليس لها بديل، بقرار من عميد الكلية، بناءً على تنسيب رئيس القسم المختص، مع مراعاة استكمال جميع أعضاء الهيئة التدريسية في القسم لنصابهم التدريسي.

المادة (9):

- أ. تحسب للمشرف على رسالت الماجستير ساعة اسبوعية واحدة، عن كل طالب يشرف عليه، في كل فصل دراسي، وذلك بعد تسجيل الطالب للرسالة، ولمدة لا تقل عن فصلين

- دراسيين، ولا تزيد على (3) ثلاثة فصول دراسية، للطالب الواحد، وفي حالة وجود مشرفين على رسالت الماجستير يقسم العبء بينهما مناصفة.
- ب. تعادل الساعة المعتمدة لقاء الإشراف على رسائل الماجستير (16) ساعة تدريس فعلية لكل من الفصلين الأول والثاني و(8) ساعات تدريس فعلية للفصل الصيفي.
- ج. لا تحتسب أي ساعة تدريس فعلية في الفصل الصيفي في حالة عدم تسجيل الطالب فيه.
- د. لا تحتسب أي ساعة تدريس فعلية بعد إجراء المناقشة وطلب من الطالب تعديلات.
- هـ. يدخل في العبء التدريسي لعضو الهيئة التدريسية، مجموع الساعات المعتمدة للمواد التي يدرسها منفرداً، أما المواد التي يشترك في تدريسها أكثر من عضو هيئة تدريس، فيوزع عبؤها بينهم حسب الساعات التي يدرسونها في هذه المواد، كما توزع المكافأة بينهم على هذا الأساس.

المادة (10):

- أ. تصرف لعضو الهيئة التدريسية المتفرغ أو المحاضر غير المتفرغ المكافء بالتدريس الإضافي عن كل ساعة تدريس فعلية المبالغ المحددة الآتية:

الرتبة الأكاديمية	بدل الساعة
الأستاذ	25
الأستاذ المشارك	20
الأستاذ المساعد	15
المدرس (الماجستير)	12

- ب. تعد رتبة عضو الهيئة التدريسية عند بداية الفصل الدراسي الذي كلف فيه الأساس، لاحتساب المكافأة ضمن العمل الإضافي في ذلك الفصل.
- ج. يضاف مبلغ (3) ثلاثة دنانير لأعضاء الهيئة التدريسية غير المتفرغين عن كل يوم.
- د. يراعى في قرار التكليف (خلال الصيف) مدة الإجازة المستحقة لعضو الهيئة التدريسية المكلف بالتدريس خلال الفصل الصيفي.

المادة (11):

- أ. يعبأ كشف ساعات العمل الإضافي (وفق نموذج معتمد) من قبل عضو الهيئة التدريسية المكلف بالعمل الإضافي في نهاية الفصل الدراسي، ويتم توقيعه واعتماده من الجهات المعنية في الجامعة حسب الأصول. ولا يجوز إدراج ساعات عمل إضافية في أيام العطل الرسمية، أو أيام تغيب، أو انقطاع عضو الهيئة التدريسية.

- ب. يعد توقيع رئيس القسم، وعميد الكلية على كشوفات الساعات الإضافية إقراراً بصحة البيانات الواردة فيها، والمتمثلة بدوام المحاضرين في الأوقات المدرجة فيها.
- ج. تتولى دائرتنا الموارد البشرية، والقبول والتسجيل، تدقيق كشوفات الساعات الإضافية في ضوء النصاب التدريسي لعضو الهيئة التدريسية في الفصل الدراسي، وقرار التكليف بذلك، ويتم توقيعها من مديري الدائرتين إقراراً بصحتها.
- د. تقوم الدائرة المالية بصرف المكافأة المستحقة لعضو الهيئة التدريسية المكلف بالتدريس الإضافي، بعد تدقيق الكشوفات، وذلك في ضوء القرار الصادر عن رئاسة الجامعة بتكليفه.

المادة (12): تطبق المواد ذات العلاقة بالمحاضرين المتفرغين المتعاقد معهم في الجامعة، بالقدر الذي لا تتعارض فيه مع أحكام العقود التي تربطهم بالجامعة.

المادة (13): يبت المجلس في الحالات التي لم يرد فيها نص في هذه التعليمات.

المادة (14): عمداء الكليات، ورؤساء الأقسام، ومدير دائرة القبول والتسجيل، ومدير الشؤون المالية مسؤولون عن تنفيذ أحكام هذه التعليمات.

المادة (15): تلغي هذه التعليمات تعليمات العمل الإضافي السابقة لأعضاء الهيئة التدريسية، اعتباراً من تاريخ إقرارها.